



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 26]

नई दिल्ली, शनिवार, जून 26, 1971 (आषाढ़ 5, 1893)

No. 26]

NEW DELHI, SATURDAY, JUNE 26, 1971 (ASADHA 5, 1893)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह असंग्रह संकलन के रूप में रखा जा सके

(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 4

(PART III—SECTION 4)

विभिन्न निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं
(Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies)

स्टेट बैंक आफ इंडिया

केन्द्रीय कार्यालय

सूचनाएं

बम्बई, दिनांक 26 मई 1971

इसके द्वारा बैंक के स्टाफ में की गई निम्नलिखित नियुक्ति की अधिसूचना दी जाती है :—

श्री के० टी० जी० नम्बियार ने दिनांक 15 मई, 1971 को कारोबार समाप्त होने की अवधि से प्रबन्धक, विदेशी विभाग, कलकत्ता, का पदभार ग्रहण किया।

दिनांक 9 जून 1971

इसके द्वारा बैंक के स्टाफ में की गई निम्नलिखित नियुक्तियों की अधिसूचना दी जाती है :—

- (1) श्री एस० एस० सहनी ने दिनांक 1 अगस्त, 1970 से केन्द्रीय कार्यालय के उप-सचिव (आयोजन) का पदभार ग्रहण किया।
- (2) सर्वश्री एस० स्वरूप तथा जे० एस० बाण्ये ने दिनांक 30 अप्रैल, 1971 से केन्द्रीय कार्यालय के निरीक्षक का पदभार ग्रहण किया।

दिनांक 16 जून 1971

इसके द्वारा सूचना दी जाती है कि स्टेट बैंक आफ इंडिया के मुख्य रजिस्टर तथा शाखा रजिस्टर्स शेयर-अन्तरण के

M129GI/71

लिए शुक्रवार दिनांक 30 जुलाई, 1971 से सोमवार दिनांक 16 अगस्त, 1971 (दोनों दिन सम्मिलित) तक बन्द रहेंगे।

टी० आर० बरदाचारी,
प्रबंध-निदेशक

स्टेट बैंक आफ पटियाला

सूचना

पटियाला, दिनांक 1 जून 1971

सं० एस० बी० ओ० पी० 25—इस नोटिस द्वारा बैंक के निम्नलिखित अधिकारियों के स्थानान्तरण एवं परिवर्तन की सूचना दी जाती है।

1. श्री पी० के० मेनी, आफिसर ग्रेड I की दरया गंज, देहली शाखा में 22 अप्रैल, 1971 से फील्ड आफिसर के रूप में नियुक्ति हुई।

2. श्री स्वर्ण सिंह सेठी, आफिसर ग्रेड II ने श्री एस० पी० अग्रवाल, आफिसर ग्रेड I के स्थान पर माडल बस्ती, नई दिल्ली शाखा में 17 अप्रैल, 1971 बैंक का कार्य समाप्त होने के समय से 11 मई, 1971 बैंक का कार्य आरम्भ होने के समय तक स्थानापन्न मैनेजर के रूप में कार्य किया।

3. श्री हरवंस सिंह मोला, आफिसर ग्रेड II दरया गंज, दिल्ली शाखा में 11 मई, 1971 बैंक का कार्य आरम्भ होने के समय से सहायक लेखाकार (असिस्टेंट अकाउंटेंट) के रूप में कार्य करेंगे।

एस० डी० गंडा,
जनरल मैनेजर

वस्त्र उद्योग समिति—कर्मचारी—(सेवा की शर्तें)

विनियम 1968

वस्त्र उद्योग समिति अधिनियम 1963 (1963 का क्रमांक 41) की धारा 23(2) (ग) द्वारा प्रदान की गई अपनी शक्तियों को अपनाते हुए वस्त्र उद्योग समिति केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुमति से इसके द्वारा निम्न विनियम बनाती है अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम:—ये विनियम वस्त्र उद्योग समिति के कर्मचारियों की (सेवा की शर्तें) विनियम 1967 कहलायें।

2. प्रयुक्ति:—ये विनियम वस्त्र उद्योग समिति के कर्मचारियों को लागू होंगे।

3. परिभाषाएं:—इन विनियमों में यदि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हों :—

(क) “अधिनियम” का तात्पर्य वस्त्र उद्योग समिति अधिनियम 1963 (1963 का क्रमांक 41) से है।

(ख) किसी पद के संबंध में “नियुक्ति प्राधिकारी” का तात्पर्य ऐसे प्राधिकारी से है जो उस पर किसी व्यक्ति को नियुक्त करने हेतु सशक्त है।

(ग) “कर्मचारी” का तात्पर्य अधिनियम की धारा 9 के अधीन नियुक्त किसी व्यक्ति से है।

(घ) “सचिव” का तात्पर्य अधिनियम की धारा 9 (1) के अधीन नियुक्त समिति के सचिव से है।

(ङ) इन विनियमों में प्रयुक्त किन्तु अपरिभाषित तथा अधिनियम में परिभाषित समस्त शब्द तथा अभिव्यक्तियां वही अर्थ रखेंगी जो कि क्रमशः अधिनियम में उन्हें दिया गया है।

4. स्वास्थ्य प्रमाणपत्र :

(एक) प्रत्येक व्यक्ति को समिति की सेवा में अपनी प्रथमतः नियुक्ति से पहले क्षमता का डाक्टर प्रमाणपत्र देना होगा। निम्न चिकित्सा अधिकारियों से क्षमता के डाक्टर प्रमाणपत्र प्राप्त किये जा सकेंगे।

(क) ऐसे पदों के कर्मचारी जिनका अधिकतम वेतनमान 575/- रुपये } चिकित्सा बोर्ड से ऊपर हो।

महिला उम्मीदवार की सूरत में चिकित्सा बोर्ड के अन्तर्गत उसके एक सदस्य के ताते एक महिला डाक्टर भी होनी चाहिये जो भारतीय चिकित्सा परिषद् अधिनियम, 1956 (1956 का 102) की अनुसूचियों में से किसी एक में सम्मिलित चिकित्सा अर्हता रखती हो।

(ख) ऐसे पदों के कर्मचारी जिनका अधिकतम वेतनमान 110 रुपये तथा उससे ऊपर 575/- रुपये तक है। } सिविल सर्जन या जिला चिकित्सा अधिकारी या इनके समकक्ष कोई चिकित्सा अधिकारी।

महिला उम्मीदवार की सूरत में डाक्टर प्रमाणपत्र पर पंजीयित महिला चिकित्सा व्यवसायी का हस्ताक्षर होना चाहिये जो भारतीय चिकित्सा परिषद् अधिनियम 1956 (1956 का 102) की अनुसूचियों में से किसी एक में सम्मिलित चिकित्सा अर्हता रखती हो।

(ग) ऐसे पदों के कर्मचारी जिनका अधिकतम वेतनमान 110/- रुपये से कम हो।

पास के दवाखाने या अस्पताल का कोई सरकारी चिकित्सा अधिकारी जो भारतीय चिकित्सा परिषद् अधिनियम 1956 (1956 का 102) की अनुसूचियों में से किसी एक में सम्मिलित चिकित्सा अर्हता रखता हो।

(दो) नियुक्ति प्राधिकारी किन्हीं विशेष मामलों में क्षमता का डाक्टर प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने संबंधी शर्त से छूट दे सकेगा या उसे स्थगित कर सकेगा यदि वह समिति के कार्य के हित में ऐसा करना आवश्यक समझता हो।

टिप्पणी:—समिति चिकित्सा परीक्षा संबंधी खर्च उठायेगी।

5. कर्मचारी की सेवा के नाम :

जब तक कि किसी मामले में स्पष्टतया अन्यथा उपबन्धित न हो तो कोई भी कर्मचारी समिति का पूर्णकालिन कर्मचारी होगा तथा समुचित प्राधिकारी उसे बिना किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक के किसी भी तरह से काम में लगा सकेगा।

6. स्थानान्तरण वायित्व :

सचिव को भारत में किसी भी जगह कर्मचारियों को स्थानान्तरित करने का स्वविवेक प्राप्त होगा।

7. कार्य समय तथा छुट्टियां :

समिति अपने कर्मचारियों के काम करने का समय तथा छुट्टियां नियत कर सकेगी। यह अलग-अलग स्थानों के कर्मचारियों या अलग-अलग वर्ग के कर्मचारियों के लिए अलग-अलग हो सकेंगे। समिति अपने कार्य के हित को लक्ष्यगत रखते हुए जब भी आवश्यक हो कार्य समय तथा छुट्टियों में परिवर्तन कर सकेगी।

8. परिबीक्षा (प्रोबेशन) :

समिति की सेवाओं में सारी प्रारम्भिक नियुक्तियां नीचे दिखलाई अवधि के लिये परिबीक्षा पर की जायेंगी।

ऐसे पदों पर नियुक्तियां जिनका अधिकतम वेतनमान 575/- रुपये से ऊपर हो। अन्य पदों पर नियुक्तियां

दो वर्ष

छः महीना

नियुक्ति प्राधिकारी स्वविवेक से यह अवधि बढ़ा सकेगा अथवा कम कर सकेगा।

9. सेवा समाप्ति :—

परिवीक्षा काल के भीतर नियुक्ति प्राधिकारी किसी भी समय बिना नोटिस के किसी भी कर्मचारी की सेवाएं समाप्त कर सकेगा। परिवीक्षा अवधि समाप्त होने के बाद तथा कर्मचारी की सेवाओं के 5 वर्ष होने तक नियुक्ति प्राधिकारी दोनों ओर एक महीने की सूचना के अन्तर्गत कर्मचारी की सेवाएं समाप्त कर सकेगा। फिर भी नियुक्ति प्राधिकारी को किसी भी कर्मचारी की सेवाएं सूचना या शेष अवधि या उसके शेष भाग के लिए उसी दर से वेतन तथा अधिदेय के बराबर राशि जो कि वह अपनी सेवाएं समाप्त होने से तुरन्त पूर्व पाता था, देकर तुरन्त या परिवीक्षा काल समाप्त होने से पहले समाप्त करने का अधिकार प्राप्त होगा।

10. वेतन तथा अधिदेय :

(1) सामान्य :

केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों के वेतन तथा अधिदेयों को अधिकृत करने के बारे में केन्द्रीय सरकार के मूल तथा पूरक नियम तथा तदधीन समय समय पर निर्गमित कार्यकारी आदेश, विनिश्चय आदि, निम्न पैरा (2) तथा (3) के परिवर्तनों के अधीन समिति की अनुरूपी श्रेणियों या वेतन के कर्मचारियों को लागू होंगे।

टिप्पणी :—समिति के पद जिनके अधिकतम वेतनमान 950/- रुपये से कम नहीं हैं, पदोन्नति के समय वेतन नियत करने के प्रयोजनार्थ केन्द्रीय सरकार के अधीन वर्ग 1 के पदों के अनुरूपी माने जायेंगे।

(2) प्रारम्भिक नियुक्ति वेतन :

किसी व्यक्ति का वेतन, समिति के पद पर प्रारम्भिक नियुक्ति पर नियुक्ति प्राधिकारी नियुक्ति हेतु सवरण समिति की सिफारिश पर समय मान वेतन पद के लिए निम्नतम की अपेक्षा उच्चतर प्रक्रम पर नियत करेगा।

(3) वृद्धि :

समयमान वेतन का पदधारी कोई कर्मचारी यथास्थिति अपनी सालाना वृद्धि साल की 1 जनवरी या 1 जुलाई से लेगा यदि उस पदक्रम में कम से कम वह 9 महीने लगा रहा हो।

उदाहरण :

कोई कर्मचारी जो 20 सितम्बर 1967 को नियुक्त किया गया है, उसी पद में अपनी पहली सालाना वृद्धि 1 जुलाई 1968 को लेगा जब कि 20 अक्टूबर 1967 को नियुक्त कोई कर्मचारी अपनी वृद्धि 1 जनवरी 1969 को ही लेगा क्योंकि 30 जून 1967 को उस पद पर वह अपनी सेवा के 9 माह पूरे नहीं करता।

11. छुट्टी तथा छुट्टी पगार :

केन्द्रीय सरकार के 1933 के पुनरीक्षित छुट्टी नियम समिति के कर्मचारियों को सामान्य छुट्टी के संबंध में लागू होंगे सिवा इसके कि अर्जित तथा परिवर्तित छुट्टियों के मामलों में छुट्टी प्रारम्भ होने से पहले दिन को निकाले गए वेतन की दर तथा अर्ध वेतन छुट्टी के मामलों में ऐसे वेतन की आधी दर स्वीकार्य होगी। विशेष छुट्टी तथा छुट्टी अनुदान के बारे में अन्य शर्तों को केन्द्रीय सरकार के मूल तथा

पूरक नियम तथा समय पर तदधीन निर्गमित आदेश, विनिश्चय, आदि समिति के कर्मचारियों को लागू होंगे।

12. उधार :

नीचे दक्षित रूप भेदों के अधीन रहते हुए समिति के कर्मचारी विभिन्न प्रकार के व्याज रहित उधार तथा गाड़ियां खरीदने के लिये उधार पाने के पात्र होंगे जो कि सामान्य वित्तीय नियमों के उपबंधों के अधीन अनुरूपी श्रेणियों या वेतन के केन्द्रीय सरकारी कर्मचारियों को उपलब्ध होते हैं।

रूपभेद नीचे दिये हैं :

(एक) मोटर गाड़ियां खरीदने के लिये उधार केवल नीचे यथा दक्षित निरीक्षण कक्ष के तकनीकी अधिकारियों को ही उपलब्ध होंगे :

वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी

(अर्थात् मुख्य निरीक्षण अधिकारी,

मोटर कारें, या

उपमुख्य निरीक्षण अधिकारी तथा

मोटर साइकिलें/

निरीक्षण अधिकारी

स्मूटर।

कनिष्ठ तकनीकी अधिकारी

मोटर साइकिलें/

(अर्थात् सहायक निरीक्षण अधिकारी)

स्मूटर।

(दो) उधार चाहने वाले आवेदक, यदि आवश्यक हो, अपनी बराबरी या अपने से ऊंची स्थिति के स्थाई सरकारी कर्मचारियों या अपनी बराबरी या अपने से ऊंची स्थिति के समिति के कर्मचारियों से जिन्होंने समिति के अधीन अपनी सेवाओं के पांच साल पूरे कर लिये हों, प्रतिभू बंधपत्र जुटा सकेंगे।

(तीन) निम्न मामलों में प्रतिभू बंध-पत्र जुटाने संबंधी शर्त से छूट दी जा सकेगी।

(क) अल्पकालीन उधार : (अर्थात्, चार से अधिक किस्तों में बसूली योग्य उधार)

(ख) स्थानांतरणों तथा दौरों के बारे में यात्रा अधिदेय उधार, तथा

(ग) कर्मचारियों को अन्य उधार, जिन्होंने परिवीक्षा अवधि पूरी कर ली है।

(घ) दीर्घकालीन उधार : ऐसे कर्मचारियों को उधार जिन्होंने समिति के अधीन अपनी सेवाओं के पांच वर्ष पूरे कर लिये हैं तथा जिनके मामलों में उनकी भविष्य निर्वाह निधि में समिति का अंशदान तथा उसका व्याज आवेदित रकम की भरपाई करने हेतु पर्याप्त हो।

13. अधिकतम आयु :

किसी भी कर्मचारी को समिति की सेवाओं में चालू रखने की अधिकतम आयु 59 वर्ष है फिर भी समिति स्वविवेक से तकनीकी कर्मचारियों की सेवा आयु बढ़ाकर 60 साल तक कर सकेगी।

समिति के कर्मचारियों की, उन्हें सेवा में चालू रखने संबंधी योग्यता निर्धारित करने के लिये, ऐसे अधिकारियों के बारे में जिन्होंने अपनी आयु के 50 साल पूरे कर लिये हैं, तथा अन्य कर्मचारियों के

बारे में जिन्होंने अपनी आयु के 55 साल पूरे कर लिये हैं विभागीय पदोन्नयन समिति द्वारा सालाना पुनर्विलोकन किया जायेगा।

यदि ऐसे पुनर्विलोकन के परिणामस्वरूप किसी अधिकारी पुरुष/महिला को उसकी आयु के 57 साल पूरे करने से पहले ही सेवा निवृत्त करने का प्रस्ताव किया जाता है तो उसे कम से कम तीन माह का लिखित नोटिस दिया जाएगा या नोटिस के बदले उसे तीन माह का वेतन तथा अधिदेय दिया जायेगा।

मी० जी० शिवदासानी,
कार्यकारी सचिव

संचार विभाग

(डाक तार बोर्ड)

नई दिल्ली-1, दिनांक

क्रम सं० 25/28/71-एल० आई०—श्री रमेश सिंह राठौर की क्रमांक एल०-4513 दिनांक 10 नवम्बर, 65 की 5000/- रुपये की डाक जीवन बीमा पालिसी उनके/विभाग के संरक्षण से गुम हो गई है। यह सूचित किया जाता है कि उक्त पालिसी का भुगतान रोक दिया गया है। उपनिदेशक, डाक जीवन बीमा, कलकत्ता को बीमेदार के नाम पालिसी की दूसरी प्रति जारी करने के अधिकार दे दिए गए हैं। जनता को चेतावनी दी जाती है कि मूल पालिसी के संबंध में कोई लेन-देन न करें।

रा० किशोर, निदेशक (डाक जीवन बीमा)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

सं० एम० वाई० एस०/को-आरडू 18 (11) अ०/71—एतद्वारा अधिसूचित किया जाता है कि इस अधिसूचना के लागू होने के दिनांक से क० रा० वि० (साधारण) विनियम 1960, के विनियम 10-अ० के अंतर्गत निम्नलिखित सदस्यों से युक्त स्थानीय समिति हबली और दंडेली क्षेत्र के लिए पुनः संघटित किया गया है :—

विनियम 10-अ० (1) (क) के अधीन :—

1. उप श्रमायुक्त, बेलगांव, हबली विभाग—अध्यक्ष
विनियम 10-अ० (1) (ख) के अधीन :—

1. सहायक श्रमायुक्त
हबली उप-विभाग, हबली—सदस्य

विनियम 10-अ० (1) (ग) के अधीन :—

1. बीमा वैद्यकीय अधिकारी प्रभारी क० रा० वि०
औषधालय, दंडेली—सदस्य

विनियम 10-अ० (1) (घ) के अधीन :—

1. श्री एस० एस० माविन कुरवे, महा व्यवस्थापक, महादेवे
वस्त्र निर्माण मिल्स हबली सदस्य

2. उप महा व्यवस्थापक और कर्मशाला व्यवस्था-
पक, मैसूर राज्य मार्ग परिवहन निगम, हबली सदस्य

3. श्रम कल्याण अधिकारी वेस्ट कोस्ट कागज
मिल्स लि० दंडेली सदस्य

4. महा व्यवस्थापक, मेसर्स, सुंदत्ता, आहार
और रेशायें लि०, कारवार मार्ग, हबली सदस्य

विनियम 10-अ० (1) (च) के अधीन :—

1. श्री बी० एच० बेल्लारी, महासचिव, राष्ट्रीय
गिरमी मजदूर संघ, मंगल ओनि हबली सदस्य

2. श्री पी० जी० ओडिकर, महा सचिव, हबली
धारवार महा नगरपालिका कर्मचारियों के
संघ, हबली सदस्य

3. श्री एम० बी० गंगनदौडर, उपाध्यक्ष,
एम० के० ई० संघ, केयर आफ उनकल विंग
दाजिबनपेट, हबली सदस्य

4. महासचिव, कागज मिल कर्मचारी संघ, दंडेली,
उत्तर कन्नड जिला सदस्य

विनियम 10-अ० (1) (छ) के अधीन :—

व्यवस्थापक स्थानीय कार्यालय, क० रा० वि०
निगम, हबली

सचिव

STATE BANK OF INDIA

Central Office

NOTICE

Bombay. the 26th May 1971

The following appointment on the Bank's staff is hereby notified :—

Shri K. T. G. Nambiar, has assumed charge as Manager, Foreign Department, Calcutta, as from the close of business on the 15th May, 1971.

The 9th June 1971

The following appointments on the Bank's staff are hereby notified :—

(i) Shri S. S. Sahni to officiate as Deputy Secretary (Planning), Central Office, as from the 1st August, 1970.

(ii) Shri S. Swarup and Shri J. S. Varshmeya to Officiate as Inspectors, Central Office, as from the 30th April, 1971.

The 16th June 1971

NOTICE is hereby given that the Principal Register and the Branch Registers of the State Bank of India will be closed for transfer of shares from Friday, the 30th July, 1971 to Monday, the 16th August, 1971, both days inclusive.

T. R. VARADACHARY
Managing Director

THE TEXTILES COMMITTEE'S EMPLOYEES (CONDITIONS OF SERVICE)

REGULATIONS, 1968

In exercise of the powers conferred by Section 23(2)(C) of the Textiles Committee Act 1963 (No. 41 of 1963) the Textiles Committee hereby makes with the previous sanction of the Central Government the following regulations, namely :

1. *Short Title.*—These regulations may be called the Textiles Committee's Employees (Conditions of Service) Regulations, 1968.

2. *Application.*—These regulations shall apply to all employees of the Textiles Committee.

3. *Definitions.*—In these regulations, unless the context otherwise requires :

- (a) "Act" means the Textiles Committee Act, 1963 (No. 41 of 1963).
- (b) "Appointing Authority" in relation to a post means the authority empowered to appoint a person to that post.
- (c) "Employee" means any person appointed under Section 9 of the Act.
- (d) "Secretary" means the Secretary of the Committee appointed under Section 9(1) of the Act.
- (e) All words and expressions used but not defined in these regulations and defined in the Act shall have the meaning respectively assigned to them in the Act.

4. *Certificate of Health.*—(i) A medical certificate of fitness shall be required from every person prior to his initial appointment in the Committee's service. The class of medical officers from whom certificates of fitness should be obtained shall be as follows :

- | | |
|---|--------------------|
| (a) Employees in posts carrying scales of pay with a maximum of above Rs. 575/- | } A Medical Board. |
| | |

In the case of a female candidate the Medical Board should include a woman doctor possessing medical qualification included in one of the schedules of the Indian Medical Council Act, 1956 (102 of 1956) as one of its members.

- | | |
|--|--|
| (b) Employees in posts carrying scales of pay with a maximum of Rs. 110/- and above upto Rs. 575/- | } A Civil Surgeon or District Medical Officer or a Medical Officer of equivalent status. |
| | |

In the case of a female candidate the medical certificate should be signed by a registered female medical practitioner possessing a medical qualification included in one of the schedules to the Indian Medical Council Act, 1956 (102 of 1956).

- | | |
|---|--|
| (c) Employees in posts carrying scales of pay the maximum of which is less than Rs. 110/- | } A Government Medical Officer of the nearest dispensary or hospital possessing a medical qualification included in one of the schedules to the Indian Medical Council Act 1956 (102 of 1956). |
| | |

(ii) The appointing authority may in special cases waive or postpone the condition regarding production of certificates of fitness if it deems it necessary to do so in the interest of the work of the Committee.

Note : The Committee shall bear the expenses of medical examination.

5. *Scale of an employee's service.*—Unless in any case it be otherwise distinctly provided the whole time of an employee shall be at the disposal of the Committee and

he may be employed in any manner required by proper authority without claim for additional remuneration.

6. *Liability for transfer.*—Employees shall be liable to be transferred to any place in India at the discretion of the Secretary.

7. *Working hours and holidays.*—The Committee may fix the working hours and holidays for its employees. These may be different for different employees or class of employees or different stations. The Committee may, in the interests of its work, vary the working hours and holidays as and when necessary.

8. *Probation.*—All initial appointments in the service of the Committee will be made on probation for the periods indicated below :

Appointments to posts carrying scales of pay with a maximum of above Rs. 575/-	} Two years.

Appointments to other points : Six months

These periods may be extended or curtailed at the discretion of the appointing authority.

9. *Termination of Service.*—During the probationary period, the services of an employee may be terminated by the appointing authority at any time without notice.

After the completion of the probationary period and up to 5 years' service of the employee his services may be terminated by the appointing authority on one month's notice on either side and thereafter on three months' notice on either side. The appointing authority however shall have the right of terminating the services of an employee forthwith or before the expiration of the period of notice by making payment to him of a sum equivalent to the pay and allowances for the period of at which he was drawing them immediately before the notice or the unexpired portion thereof at the same rates termination of his services.

10. *Pay and Allowances.*—(i) *General :* The fundamental and supplementary rules of the Central Government and the executive orders, decisions etc. issued thereunder from time to time in regard to entitlement of pay and allowances of Central Government Servants shall apply to the employees of the Committee of corresponding grades or pay subject to the variations in paras (2) and (3) below :

Note : Posts in the Committee carrying scales of pay the maximum of which is not less than Rs. 950/- will be treated as corresponding to class I posts under the Central Government for purposes of fixation of pay on promotion.

(2) *Pay on initial appointment :* The pay of a person on his initial appointment to a post in the Committee may be fixed by the appointing authority at a stage higher than the minimum of the time scale of pay of the post on the recommendation of the selection committee for the appointment.

(3) *Increments :* An employee holding a post in a time scale of pay will draw his annual increment on the 1st January or the 1st July of the year, as the case may be, provided he has completed service in that post at that stage for a period of not less than 9 months.

Examples : An employee appointed to a post on the 20th September 1967 will draw his first annual increment in that post on the 1st July, 1968, while an employee appointed on the 20th October 1967 will draw the increment on the 1st January, 1969 only as he would not have completed 9 months' service in the post on the 30th June 1968.

11. *Leave and Leave Salary.*—The revised leave rules 1933 of the Central Government will be applicable to the employees of the Committee in regard to the ordinary

kinds of leave except that leave salary would be admissible at the rate of pay drawn on the day prior to the commencement of leave in cases of earned and commuted leave and half of such rate in cases of half pay leave. As regards special kinds of leave and other conditions regarding grant of leave the fundamental and supplementary rules of the Central Government and the orders, decisions etc. issued thereunder from time to time shall apply to the employees of the Committee.

12. *Advances*.—Subject to the modifications indicated below employees of the Committee will be eligible to draw the various kinds of interest-free advances and advances for purpose of conveyances admissible to Central Government employees of corresponding grades or pay under the provisions of the General Financial Rules.

The modifications are :

- (i) Advances for purchase of motor vehicles will be admissible only to the technical officers of the Inspection Wing as shown below :

Senior technical officers } Motor Cars or Motor
(viz. Chief Inspecting } Cycles/Scooters.
Officer, Deputy Chief
Inspecting Officer and
Inspecting Officers)

Junior technical officers } Motor/Cycles/Scooters.
(viz. Assistant Inspect-
ing Officers.)

- (ii) Applicants for advances may furnish surety bonds, where necessary, from permanent Government servants of comparable or higher status or from employees of the Committee of comparable or higher status who have completed five years' service under the Committee.
- (iii) The condition regarding production of surety bond may be waived in the following cases :
- (a) *Short-term advances* : (i.e. advances recoverable in not more than four instalments)
- (b) advances of travelling allowance in respect of transfers and tours, and
- (c) other advances to employees who have completed the probationary period.
- (d) *Long-term advances* : Advances to employees who have completed 5 years' service under the Committee and in whose cases the Committee's contribution to their Provident Fund and interest thereon are adequate to cover the amounts applied for.

13. *Maximum Age*.—The maximum age up to which an employee may be retained in the service of the Committee is 58 years, provided, however that extension of service up to the age of 60 years may be given to the Technical Staff at the discretion of the Committee.

In order to assess the suitability of the Committee's employees for their continued retention in service, an annual review will be conducted in the case of Officers after they attain the age of 50 years and in the case of other employees after they attain the age of 55 years, by the appropriate Departmental Promotion Committee.

If as a result of such a review, it is proposed to retire any officer before he/she has attained the age of 58 years, a notice of not less than three months in writing or three months pay and allowances in lieu of such notice may be given.

C. G. SHIVDASANI
Acting Secretary,
Textiles Committee, Bombay.

DEPARTMENT OF POSTS & TELEGRAPHS

Office of the Director General Posts & Telegraphs

New Delhi, the 5th June 1971

NOTICE

No. 25/28/71-LI.—Postal Life Insurance EA-40 Policy No. L-4513 dated 10-11-65 for Rs. 5000/- held by Shri Ramesh Singh Rathore, having been lost from his custody notice is hereby given that the payment thereof has been stopped. The Dy. Director, PLI, Calcutta has been authorised to issue a duplicate policy in favour of the insured. The Public are hereby cautioned against dealing with the original policy.

R. KISHORE
Director,
Postal Life Insurance.

THE INSTITUTE OF COST AND WORKS ACCOUNTANTS OF INDIA

(Cost Accountants)

Calcutta, the 20th May 1971

No. 16-CWR(38)/71—In pursuance of Regulation of the Cost and Works Accountants Regulations 1959, It is hereby notified that in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 20 of the Cost and work Accountants Act 1959, the Council of the Institute of Cost and Works Accountants of India has removed from the Register of Members, on account of death, the names of the following persons with effect from dates shown against each.

Name & Address	Date of Removal
Shri Kanjivoy Ramachandra Balasubramanian, AICWA,	16th February 1971
Chief Accounts Officer, The Western India Plywoods Ltd., Baliapatam, Distt. Cannanore, Membership No. 529.	
Shri Yagnaswami Kothanda Raman, Inspecting Officer, Office of the Regional Director, Company Law Board, Calcutta-1 Membership No. 1016.	24th March 1971

11-CWR(15)/71—In pursuance of sub-regulation (3) of Regulation 11 of the Cost and Works Accountants Regulations 1959, it is hereby notified that the Certificates of Practice granted to the following members shall stand cancelled with effect from the dates shown against each upto 30th June 1971

Name & Address	Date of cancellation
Wg. Cdr. A. Phillipos, FICWA, 12, Davis Road, Richards Town, Bangalore-5. Membership No. 388.	26th March 1971
Shri Ram Kishore Seth AICWA, 264, J. J. Colony, Moti Bagh, II, New Delhi. Membership No. 1572	1st April 1971
Shri Shiv Bhagawan Kothari, AICWA 10/1, Deodar Street, Calcutta-19. Membership No. 2240.	20th May 1971

S. N. GHOSE,
Secretary

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION*Madras-34, the 19th April 1971*

No. TNR/CO-3(32)/70.—It is hereby notified that P. Narayana Vadivoo, Workshop Seshasayee Paper and Boards Limited, Cauverynagar R.S., Erode-7 has been nominated as a member on the Local Committee, Odapalli and Pallipalayam area under Regulation 10 A (1) (e) in the place of Shri Gopinath with effect from 19th April, 1971.

The following amendment shall accordingly be made to this office notification No. MR/CO-3(39)/68 dated 27-9-1969 namely the existing words against Serial Number 7, the following shall be substituted :—

"Shri P. Narayana Vadivoo,
Workshop Seshayee Paper and Boards Limited,
Cauverynagar R.S.,
Erode-7."

The 21st April 1971

No. TNR/CO-3(10)/70.—It is hereby notified that the Local Committee for Mettur area constituted *vide* this office notification No. MR/CO-3(15)/66 dated 1-9-1966 and re-constituted *vide* this office notification No. MR/CO-3(15)/66 dated 5-7-1969 has been substituted with the following members with effect from 21st April, 1971 as against the Serial Numbers 3 and 7 in the notification dated 5-7-1969.

Under Regulation 10 (1) (c) :

3. The Insurance Medical Officer-incharge, E.S.I. Dispensary, Mettur (Upper).

Under Regulation 10 (1) (e) :

7. Shri Pattangali, Helper, Beard Sell Limited, Mettur Dam-2.

The Government has also permitted the following officials to attend the meeting as special invitees :—

1. The Insurance Medical Officer-incharge, E.S.I. Dispensary, Mettur (Lower).
2. The Medical Officer-incharge, Government Hospital, Mettur.

The 13th May 1971

No. TNR/CO-3(21)/70.—It is hereby notified that the Local Committee, Kumbakonam area set up *vide* this office notification No. MR/CO-3(5)/63(1), dated 7-1-1964 has been re-constituted with the following members with effect from 13th May, 1971.

*Chairman**Under Regulation 10A(1)(a) :*

1. The District Medical Officer, Thanjavur.

*Members**Under Regulation 10A(1)(b) :*

2. The Labour Officer, Thanjavur.

Under Regulation 10A(1)(c) :

3. The Medical Officer-incharge, E.S.I. Dispensary, Kumbakonam.

Under Regulation 10A(1)(d) :

4. Shri V. Ramaswamy, Clerk, Shri Ramavilas Service Limited, Kumbakonam.
5. Shri V. Nilamegha Iyengar, Office Assistant, M/s. T.S.R. & Co., Kumbakonam.
6. Shri K. N. Subramaniya Iyer, Factory Manager, E. S. Mydeen and Company, Kumbakonam.

Under Regulation 10A(1)(e) :

7. Shri Ramachandran, Welfare Officer of S.R.V.S. Limited, S.R.V.S. Limited Welfare Workers Union, Rajanithottam.
8. Shri K. Mariappan, President, Mydeen Tobacco Co., Employees Welfare Union, Kumbakonam.
9. Shri S. R. Balakrishnan, Secretary, Kumbakonam Taluk Chalk and General Workers Union, Kumbakonam.

*Secretary**Under Regulation 10A(1)(f) :*

10. The Manager, Employees' State Insurance Corporation, Local Office, Tiruchirapalli.

The Government of Tamil Nadu has also been permitted the Medical Officer-incharge, Government Hospital, Kumbakonam to attend the meeting as a special invitee without the power of voting.

*By Order***V. SIVARAMAN**

*Regional Director & Ex-officio Member Secretary,
Regional Road, Tamil Nadu*

Jaipur, the 8th June 1971

No. R/18-7/69-Estt.—In pursuance of Section 25 of the Employees' State Insurance Act, 1948 (34 of 1948) read with Regulation 10-A of the Employees' State Insurance (General) Regulations, 1950, it is hereby notified that the Chairman, Regional Board, Employees' State Insurance Corporation, Rajasthan Region, reconstitutes local Committee consisting of the following members for Jodhpur area (Where chapters IV & V of the Employees' State Insurance Act, 1948 are in force) with effect from the date of notification namely :—

Under Regulation 10A(1)(a) :

Senior Surgeon, Mahatma Gandhi Hospital, Jodhpur.

Under Regulation 10A(1)(b) :

Regional Asstt. Labour Commissioner, Rajasthan, Jodhpur.

Under Regulation 10A(1)(c) :

The Medical Officer Incharge, E.S.I. Dispensary,
Jodhpur.

Under Regulation 10A(1)(d) :

1. Shri S. R. Mehta, Managing Partner, R. J. Engineering Co., & Iron Re-rolling Mills, Jodhpur.
2. Shri U. M. Gandhi, Commercial Officer, Jodhpur Woollen Mills Pvt. Ltd., Industrial Area, Jodhpur.

Under Regulation 10A(1)(e) :

1. Shri Amar Chand Singhal, Executive Member, Jodhpur Woollen Mills Mazdoor Union, Jodhpur.
2. Shri Jai Krishan, Genl. Secretary, Rashtriya Bijli Karamchari Sangh, Jodhpur.

*Secretary**Under Regulation 10A(1)(f) :*

The Manager, Local Office, E.S.I. Corporation,
Jodhpur.

G. L. SHARMA
Regional Director,
Secretary Regional Board

No. MYS/Co-ord. 18(11)A/71.—It is hereby notified that the Local Committee consisting of the following members has been re-constituted for Hubli and Dandeli area under Regulation 10-A of the E.S.I. (General) Regulation 1950, with effect from the date of notification.

*Chairman**Under Regulation 10A(1)(a) :*

1. The Deputy Labour Commissioner, Belgaum Division, Hubli,

*Members**Under Regulation 10A(1)(b) :*

1. The Asst. Labour Commissioner, Hubli Sub-Division, Hubli.

Under Regulation 10A(1)(c) :

1. The Insurance Medical Officer, in-charge of E.S.I. Dispensary, Dandeli.

Under Regulation 10A(1)(d) :

1. Sri S. S. Mavinkurve, General Manager, Mahadev Textile Mills, Hubli.
2. The Deputy General Manager & Works Manager, Mysore State Road Transport Corporation, Hubli.
3. The Labour Welfare Officer, West Coast Paper Mills Ltd., Dandeli.
4. The General Manager, Messrs. Sundatta, Food & Fibres Ltd., Karwar Road, Hubli.

Under Regulation 10A(1)(e) :

1. Shri B. H. Bellary, General Secretary, Rasthreeya Girami Mazdoor Sangh, Mangal Oni, Hubli.
2. Sri P. G. Wodikar, General Secretary, Hubli Dharwar Municipal Corporation Employees' Association, Hubli.
3. Sri M. V. Gangandouder, Vice-President, M.K.E. Association, C/o Unkal Blg. Dajibanpet, Hubli.
4. The General Secretary, Kagaj Mill Karmechari Sangh, Dandeli, North Kanara District.

*Secretary**Under Regulation 10A(1)(f) :*

The Manager,
Local Office,
E.S.I. Corporation,
Hubli.

By Order
MUHAMMAD ALIMULLAH